



**SABERES
DOCENTES**

CENTRO DE ESTUDIOS
Y DESARROLLO DE
EDUCACIÓN CONTINUA
PARA EL MAGISTERIO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES · UNIVERSIDAD DE CHILE

Reglamento

Curso Especialización didáctica en Educación Financiera para la ciudadanía



Declaro conocer y aceptar las condiciones generales de inscripción, académicas y aprobación estipuladas por el Centro de Estudios y Desarrollo de Educación Continua para el Magisterio la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, que se detallan a continuación:

I. De la inscripción y matrícula

1. Para que él/la interesado(a) adquiera la condición de matriculado(a), deberá:
 - a) Completar el formulario web de inscripción donde deberá adjuntar la copia de la cédula de identidad vigente por ambos lados y certificado de título.
 - b) Firmar y subir **carta de compromiso** según las indicaciones que se entreguen desde la coordinación
2. En el caso que un/a participante matriculado(a) desee retirarse del curso, ya sea antes del inicio de éste o durante el primer día de clases, procederá a la coordinación de la universidad.
3. Para la recepción de cualquier solicitud, se considera como válida la fecha de recepción del documento por parte del Centro.
4. Para todos los efectos, se considera como fecha de inicio del curso la publicada en el programa del curso. Por lo tanto, participantes que se incorporen luego de la fecha señalada, lo hacen conociendo los plazos y condiciones indicadas en este documento.

II. De lo académico y de la certificación

1. Para todos los cursos certificados por la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, la condición de aprobación es obtener una calificación igual o superior a 4,0 (en escala de 1,0 a 7,0).
2. Es de responsabilidad del/la participante registrar en la ficha de inscripción el correo electrónico personal o aquel que revise frecuentemente, ya que allí será enviado de manera exclusiva su nombre de usuario y clave de acceso para el ingreso al curso. Así mismo, el/la participante se obliga a leer este correo, revisando habitualmente su casilla.
3. El Centro de estudios Saberes Docentes se compromete a enviar las claves de acceso a los participantes al correo electrónico ingresado en la ficha de inscripción virtual, durante el primer día de clases. En caso de que la inscripción y/o el envío de los antecedentes se realice después de iniciado el curso, las claves de acceso se enviarán durante las 24 horas posteriores a la inscripción.



4. Corresponderá y será responsabilidad de cada participante mantenerse al tanto de las informaciones, retroalimentaciones y orientaciones del equipo académico y tutorial.
5. El único mecanismo válido para justificar el incumplimiento de una actividad calificada será la licencia médica respectiva, la que puede enviarse hasta 48 horas después de dicha actividad.
6. El equipo tutorial dispondrá de un plazo de 48 horas para responder las consultas de los participantes, labor que efectuará de lunes a viernes entre las 09:00 y 18:00 horas. Excluyendo días festivos.
7. Para los casos y situaciones no estipuladas en este documento, se utilizará como herramienta procedimental la reglamentación y normativa general de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile.

III. De los compromisos y participación

Cada participante:

1. Deberá mantener durante el desarrollo del curso una conducta participativa y respetuosa con sus compañeros y profesores, fomentando una buena convivencia para el desarrollo de los aprendizajes.
2. Se obliga a cumplir con el conjunto de exigencias que el curso plantea con la formalidad y oportunidad requerida.
3. Deberá mantener un comportamiento ético durante todo el desarrollo del curso. El plagio se penaliza –así como cualquier otra forma fraudulenta de responder las evaluaciones- con la nota mínima (1.0).
4. En cuanto a la recuperación de actividades. Podrán recuperar las evaluaciones pendientes, quienes hayan justificado debidamente sus inasistencias a estas actividades. Según el punto 5 del apartado II. De lo Académico y la certificación.
5. El/la participante podrá exigir que el curso se dicte de acuerdo a lo ofertado en términos de contenidos, calendario previamente fijado y condiciones.
6. Los/las participantes deberán evaluar el desempeño docente tutorial y la calidad del curso en general al finalizar éste mediante una encuesta de satisfacción, la cual será publicada en línea y cuya respuesta es obligatoria para cada participante.



7. Los/las participantes conocerán y aceptarán su calificación dentro de los diez días posteriores al término del curso. Se fija como momento de término del curso, una vez que concluye el proceso recuperativo. La calificación obtenida será comunicada por el/la tutor/a mediante correo interno del curso.
8. El Centro de Estudios Saberes Docentes contempla la posibilidad de recibir sugerencias y reclamos de parte de sus estudiantes, para lo cual se encuentra habilitado el correo e-learning@uchile.cl

IV. Otros

- 1- Toda la información proporcionada a SABERES DOCENTES será almacenada bajo estricta confidencialidad y no será entregada a terceros, ni empleada para ningún fin diferente del solicitado. Asimismo, el participante dispondrá siempre de los derechos de información, rectificación y cancelación de los datos personales conforme a la Ley N° 19.628 sobre protección de datos de carácter personal.
- 2- Doy mi consentimiento a SABERES DOCENTES y la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, para el uso o la reproducción de las secuencias filmadas en vídeo, fotografías o grabaciones de la voz de mi persona en el marco del desarrollo de este curso. Entiendo que el uso, será principalmente para fines académicos o de difusión de los programas y actividades de formación impartidas por SABERES DOCENTES y la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile.
- 3- Doy mi consentimiento para el uso académico e investigativo del material producido en el marco del desarrollo formativo y evaluativo del curso.

V. Atención a participantes

La atención de la mesa de ayuda a los participantes se realiza a través del correo e-learning@uchile.cl, que responderá de lunes a viernes con un tiempo máximo de respuesta de 24 horas. Excluyendo festivos.

